

## Kvalitetssystem

De samarbejdende institutioner vil arbejde med et fælles kvalitetssystem. Formålet med kvalitetssystemet er at sikre en løbende kvalitetsudvikling og resultatvurdering af uddannelsen.

I udviklingen af kvalitetssystemet er der lagt vægt på at definere et system, som på den ene side måler på relevante faktorer og på en måde, så resultaterne kan omsættes til praktiske indsatser og som på den anden side ikke kræver uhensigtsmæssigt mange ressourcer at bringe i anvendelse. Det er vigtigt, at kvalitetssystemet har en form og anvendelighed så det primært opfattes som en hjælp for de indgående institutioner – kun derved sikres, at systemet rent faktisk bliver brugt i praksis.

Nordsjællands uddannelsessamarbejde vil arbejde ud fra et cyklisk kvalitetssystem, hvor der måles på udvalgte faste områder med faste tidsintervaller. Hver gang der foretages en måling er der også et fast handlingsmønster for, hvordan resultaterne analyseres og omsættes til en konkret indsatsplan.

Kvalitetssystemet omfatter følgende målinger:

Område	Målingsmetode og tidsinterval
Elevoptag og frafald	Løbende administrativ registrering. Opgørelse halvårligt.
Opfølgning på optag	<p>Det er Uddannelseslederen og de daglige institutionslederes ansvar at følge søgningen til og optaget på uddannelsen tæt. På de halvårlige koordinationsgruppemøder skal der aftales indsatsområder i forhold til at sikre det ønskede optag på uddannelsen.</p> <p>Mulige indsatsområder kan være: uddannelsens synlighed, samarbejde med UU, erhvervstemaernes relevans, uddannelsernes indhold, de enkelte institutioners tilgang til uddannelsen.</p>
Opfølgning på frafald	<p>Det er Uddannelseslederen og de daglige institutionslederes ansvar at følge frafaldet på uddannelsen tæt.</p> <p>De involverede institutioner skal løbende, men efter behov, udvikle strategier for at mindske frafaldet.</p> <p>Det er uddannelseslederens ansvar at udarbejde en oversigt og analyse over årsager til frafald på uddannelsen.</p> <p>På de halvårlige koordinationsgruppemøder skal der aftales indsatsområder i forhold til at mindske frafaldet på uddannelsen.</p>

<p>Elevfravær</p>	<p>Daglig fraværsprotokol.            Registrering af årsag til fravær.            Notat om indsats i forhold til at få eleven tilbage på skolen.</p> <p>Der udarbejdes en konkret procedure for elever med bekymrende fravær. Proceduren vil omhandle telefonisk kontakt til eleven, fraværssamtaler, fraværsbreve, kontakt til forældre, UU og evt. støtte-/kontaktpersoner.</p>
<p>Overgang til arbejdsmarked/uddannelse</p>	<p>Administrativ registrering halvårligt</p>
<p>Opfølgning på udslusning</p>	<p>Det er Uddannelseslederen og de daglige institutionslederes ansvar at følge udslusningen tæt.</p> <p>Der er behov for at undersøge om der er tilfredsstillende udslusning til job eller uddannelse for de elever, der gennemfører deres KUU.</p> <p>Herunder skal det undersøges om der er erhverstemaer og uddannelses tilbud, der ikke lever op til forventningerne om positiv overgang til job eller uddannelse. Herunder skal det vurderes om erhvervstemaet lever op til arbejdsmarkedets behov.</p> <p>Uddannelseslederen står for analyse og forslag til indsatsområder omkring overgange til job eller uddannelse.</p>
<p>Fokus på samarbejdet med UU</p>	<p>Der vil være særskilt fokus på samarbejdet med UU om optagelse af elever til KUU. Herunder vil der være fokus på målgruppen.</p> <p>Der indstilles til UU, at optag til KUU sker i samarbejde med de udbydende institutioner.</p> <p>Der arrangeres halvårlige KUU-stormøder med UU, hvor udfordringer og positive erfaringer diskuteres. Stormøderne skal være med til at skabe en form for best practice for KUU'en.</p>

<p>Fokus på, at undervisnings- og arbejdsformerne understøtter uddannelsens formål.</p>	<p>Uddannelseslederen vil i samarbejde med den pædagogiske ledelse på uddannelsesinstitutionerne have fokus på, at undervisningen og arbejdsformerne understøtter uddannelsens formål, og at alle moduler lever op til kravene som de er beskrevet i lov og bekendtgørelse om KUU.</p> <p>Dette vil både ske ved at gennemgå og følge op på undervisningsplanerne på de enkelte skoler og ved at lave workshops for KUU-lærere med fokus på uddannelsernes indhold.</p> <p>Der vil som minimum være 1-2 opfølgingsmøder pr. modul.</p>
<p>Elevernes trivsel – herunder personlige, sociale og faglige udvikling</p>	<p>Kontaktpersonen følger løbende op og fører logbog over kontakten med hver enkelt elev. Hvert kvartal udarbejder kontaktpersonen (i samråd med eleverne) et statusnotat for hver elev (efter et på forhånd fastlagt skema), hvori elevens trivsel og udvikling vurderes.</p> <p>KUU-eleverne indgår i skolernes undervisningsmiljøundersøgelser som en særskilt gruppe. Her vil der være fokus på både den faglige, personlige og sociale udvikling. Der vil være behov for særlig fokus på elevernes sociale udvikling, da de undervejs i uddannelsen får mindre og mindre tilknytning til KUU-holdet.</p>
<p>Særlig fokus på portfoliearbejdet</p>	<p>Der vil være særlig fokus på arbejdet med portfolio.</p> <p>For en række af lærerne i uddannelsessamarbejdet er der begrænset erfaring med portfoliesamarbejdet som dokumentations- og udviklingsredskab.</p> <p>Der vil derfor blive arrangeret temadage om arbejdet med portfolio som dokumentations- og udviklingsredskab indenfor udbudssamarbejdet.</p>

<p>Medarbejderkompetencer</p>	<p>Skolens ledelse følger løbende op på medarbejdernes kompetencer. En gang årligt udarbejder ledelsen (i samråd med den pågældende medarbejder) et statusnotat (efter et på forhånd fastlagt skema) for hver medarbejder hvori det vurderes, hvorvidt underviseren besidder de nødvendige kompetencer og hvilke der eventuelt skal udvikles.</p> <p>KUU-lærere på tværs af institutionerne mødes jævnligt for at kvalitetsudvikle på de respektive uddannelsesstilbud.</p> <p>Der arrangeres temadage og workshops for alle involverede parter. Personale der arbejder med KUU, deltager på seminarer, der er målrettet uddannelsen og relevante for deres fagområde.</p>
<p>Samarbejdet i uddannelsessamarbejdet</p>	<p>Ved hvert koordinationsgruppemøde afsættes 15 minutter til en kort evaluering af samarbejdet. Evalueringen foretages på baggrund af på forhånd fastlagte spørgsmål. En gang halvårligt udarbejder koordinationsgruppen i fællesskab et statusnotat (efter et på forhånd fastlagt skema), hvori samarbejdet vurderes.</p>
<p>Det lokale arbejdsmarked</p>	<p>En gang årligt gennemføres en rundspørge blandt samtlige involverede aktører fra det lokale erhvervsliv. Undersøgelsen vil foregå efter et fast spørgeskema omhandlende samarbejdet, forventninger, oplevede udfordringer, forslag til forbedringer, mm.</p> <p>Alle erhverstræningsforløb vil indeholde en evaluering fra både erhvervstræningsværten og fra eleven. I evalueringen vil indgå elevens udviste kompetencer i forløbet, elevens jobmuligheder og elevens vurdering af relevante opgaver fra erhverstræningsstedet.</p> <p>Der udarbejdes en database med alle virksomheder og institutioner, der deltager i samarbejdet med erhvervstræningspladser. I databasen vil virksomhedens og institutionens behov for erhvervsassistenter fremgå. Det er et mål for KUU Nordsjælland Vest, at dette behov stiger i takt med at samarbejdet udvikler sig.</p>

	I koordinationsgruppen og fra tovholderskolens side vil der være fokus på, at hver skole har et bredt og relevant samarbejde med de lokale virksomheder.
Samarbejdende institutioner	En gang halvårligt gennemføres en rundspørge blandt samtlige samarbejdspartnere. Undersøgelsen vil foregå med udgangspunkt i et fast spørgeskema omhandlende samarbejdet, udfordringer samt forslag til forbedringer.

Evaluering og vurdering af uddannelsesstilbuddene vil være et fast punkt på samtlige koordinationsgruppemøder. En gang halvårligt mødes koordinationsgruppen imidlertid til et decideret kvalitetssikringsmøde, hvor den indhentede data grundigt gennemgås i fællesskab.

Det prioriteres, at medarbejdere og elever er med til at tolke resultaterne af evalueringerne, da det er i det daglige arbejde den gode kvalitet opleves og udvikles. Derfor afholdes der hhv. elevmøde samt medarbejdermøde på hver hjemstedsskole, hvor evalueringens resultater forelægges og drøftes. På medarbejdermødet drøftes dels evalueringens konkrete resultater, dels uddannelsernes overordnede kvalitet og relevans.

På baggrund af den indsamlede data og de lokale drøftelser udarbejder koordinationsgruppen en indsatsplan. Indsatsplanen vil have form af en handleplan, som beskriver konkrete udfordringer, mål og kriterier for målopfyldelse samt løsningsmuligheder. På baggrund af evalueringens resultater foretages en konkret vurdering af, hvorvidt der er behov for en fælles indsatsplan for hele samarbejdet eller om de indgående institutioner har behov for en individuel indsatsplan.

Uddannelseslederen har det løbende ansvar for implementeringen af og opfølgningen på kvalitetssystemet. Det overordnede ansvar for implementeringen ligger hos den daglige ledelse på de involverede uddannelsesinstitutioner. Hvis indholdet på de enkelte institutioner ikke lever op til den ønskede kvalitet, så er det i sidste ende den daglige leder på tovholderinstitutionen, der har ansvaret for at indkalde de øvrige institutionsledere for at sikre, at uddannelsesindholdet på de involverede institutioner lever op til den ønskede kvalitet.

Koordinationsgruppen har det overordnede ansvar for, de løbende kvalitetsmålinger, men det er de enkelte indgående institutioner, som hver især har ansvar for den løbende dataindsamling, for de lokale drøftelser og for den lokale implementering af indsatsplanen.

Ved uddannelsernes opstart (august 2015) udarbejdes en udførlig beskrivelse af kvalitetssikringssystemet, som vil være tilgængelig på samtlige institutioners hjemmeside sammen med de kommende evalueringresultater og indsatsplaner.